

Wir suchen Verstärkung!

Mitarbeiter für den Bereich Bürotechnik/Büromöbel/Büroausstattung (m/w/d)

Seit 1992 erfüllen wir gemäß dem Motto: "Es gibt Nichts, was wir nicht können!" alle Wünsche rund ums Büro. Für Behörden, Schulen, kleine und mittelständische Unternehmen in der Region Leipzig sind wir täglich zuverlässig im Einsatz. Als Epson-Vertragspartner sind wir fit in Sachen Präsentations- und Drucktechnik und ein verlässlicher Ansprechpartner für Büroeinrichtung inkl. Montage nach Kundenwunsch.

Ihre Aufgaben bei uns

Kundenbetreuung

- Beratung im Bereich Drucker, Beamer, Displays, Aktenvernichter und Büromöbel
- Angebote nach Kundenwunsch erstellen und kalkulieren
- Auftragsabwicklung mit den verschiedenen Lieferanten

Montage

- Aufbau sowie Montage der Möbel und Präsentationstechnik beim Kunden

Lieferfahrten

- Zusammenstellen von Lieferfahrten in Leipzig
- Auslieferung der bestellten Ware an die Kunden

Das bringen Sie mit

- Fundierte Kenntnisse im Bereich Bürotechnik & Technischen Sachverstand
- Handwerkliches Geschick & Körperliche Belastbarkeit
- Kundenfreundlichkeit
- Führerschein Klasse B & Fahrpraxis

Was Sie von uns erwarten dürfen

- Flexible Arbeitszeiten/Gleitzeit & Teilzeitmöglichkeit
- Eine familiäre Atmosphäre mit flachen Hierarchien
- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit
- Bezahlte Fortbildungen
- Die Möglichkeit nach Absprache im Home Office zu arbeiten
- Zentraler Arbeitsort mit guter Anbindung an den ÖPNV
- Kostenlose Getränke und Obst

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann möchten wir Sie gerne kennenlernen: 0341 2257570

Oder senden Sie uns gerne Ihre Bewerbung an

Claudia Serwill
Solid Officetechnik Service GmbH
claudia.serwill@sos-buerotechnik.de